

## Bewerbungsbogen Spenden

### 1. Angaben zum Antragssteller (Ansprechpartner)

Name, Vorname

Strasse, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer

E-Mail

seit

Funktion, Position

### 2. Angaben zur/zum Institution/Organisation/Verein

Name

Rechtsform

Strasse, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer

E-Mail

Homepage

Name der/des Vorsitzenden/r

### Die Organisation engagiert sich für:

allg. Kurzbeschreibung

Eingetragener Verein

 ja

 nein

Gemeinnützigkeit anerkannt  
(bitte Bescheinigung beifügen)

 ja

 nein

Spendenbescheinigungen möglich

 ja

 nein

Nachweis der Bedürftigkeit (bitte Bilanz anhängen)

Euro

kurze Erläuterung

## Bewerbungsbogen Spenden

### 3. Angaben zum Projekt

Arbeitstitel

Zahl der geplanten Veranstaltungen

Projektbeginn

Projektende

Geschätzte Besucherzahl

Höhe der Eintrittspreise

Kurzbeschreibung des Projektes (2-5 Sätze, unbedingt erforderlich). Eine ausführliche Projektbeschreibung fügen Sie bitte dem Anhang bei.

#### Zielgruppe

Kinder

Senioren

Jugendliche

Alle Generationen

Sonstige

#### Ziel

Kulturelle Integration und Teilhabe von Migranten

Kulturelle Inklusion und Teilhabe von Menschen mit Behinderung

Sonstiges

#### Möglichkeit zur Präsenz der Emsländischen Bürgerstiftung im Rahmen des Projektes

### 4. Kostenplan

Bitte füllen Sie den Kostenplan unbedingt aus. Sie können zur näheren Erläuterung zusätzlich eine detaillierte Kostenplanung anhängen. Personalkosten für festangestellte Mitarbeiter sind nicht förderfähig; Personalkosten für befristet beschäftigte Mitarbeiter sind nur dann förderfähig, wenn diese ausschließlich für das Projekt eingesetzt werden.

## Bewerbungsbogen Spenden

### Personalkosten

(Bitte genaue Bezeichnung angeben)

<u>Personalkosten</u>	<u>Stundensatz</u>	<u>Betrag in Euro</u>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b><u>Summe der Personalkosten</u></b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Sachkosten

(Bitte genaue Bezeichnung angeben)

<u>Sachkosten</u>	<u>Betrag in Euro</u>
Organisation, Büro <input type="text"/>	<input type="text"/>
Druck Buch, Katalog, Dokumentation <input type="text"/>	<input type="text"/>
Werbung, Öffentlichkeitsarbeit <input type="text"/>	<input type="text"/>
Raummiete, Leihgebühren <input type="text"/>	<input type="text"/>
Spesen, Bewirtung <input type="text"/>	<input type="text"/>
GEMA, KSK <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b><u>Summe der Sachkosten</u></b>	<input type="text"/>
<b><u>Gesamtkosten</u></b>	<input type="text"/>

## 5. Finanzierungsplan

### Bewerbungsbogen Spenden

Höhe der Eigenmittel

Erlös aus Verkauf (z.B. Eintrittsgelder, Publikationen etc.)

Einnahmen aus Anzeigen

### Förderer/Sponsoren/Spender

<input type="text"/>	beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt <input type="checkbox"/>	Summe in Euro	<input type="text"/>
<input type="text"/>	beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt <input type="checkbox"/>	Summe in Euro	<input type="text"/>
<input type="text"/>	beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt <input type="checkbox"/>	Summe in Euro	<input type="text"/>
<input type="text"/>	beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt <input type="checkbox"/>	Summe in Euro	<input type="text"/>
<input type="text"/>	beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt <input type="checkbox"/>	Summe in Euro	<input type="text"/>

Bei der Emsländischen Bürgerstiftung beantragte Förderung  Euro

**Gesamteinnahmen** (Diese Summe muss den Gesamtkosten entsprechen!)  Euro

### **6. Bankverbindung**

Geldinstitut

IBAN

BIC

Kontoinhaber/in

### **6. Erklärung**

Der Antragssteller erklärt, dass keine weiteren Förderanträge, als im Kosten- und Finanzierungsplan angegeben, gestellt worden sind und Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplans umgehend der Emsländischen Bürgerstiftung mitgeteilt werden. Außerdem erklärt der Antragssteller, dass bei nicht zustande kommen des Projektes die Fördergelder in voller Höhe wieder an die Emsländische Bürgerstiftung zurück gezahlt werden.

### **7. Einwilligung zur Berichterstattung**

Der Antragsteller willigt ein, dass die Emsländische Bürgerstiftung über die Förderung des Projektes berichten und Fotos des Projektes als Durchführungsnachweis anfordern und diese zur Öffentlichkeitsarbeit nutzen darf.

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift